

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»**

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

П Р И К А З

18.09.2018 № 32

О внесении изменений в Инструкцию о порядке работы с обращениями граждан в МАДОУ детский сад «Гармония», утвержденную приказом МАДОУ детский сад «Гармония» от 22.08.2014 № 131

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию о порядке работы с обращениями граждан в МАДОУ детский сад «Гармония», утвержденную приказом МАДОУ детский сад «Гармония» от 22 августа 2014 года № 131, следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Прием, регистрация и порядок рассмотрения обращений».

1.2. Раздел 3 дополнить пунктами 3.8, 3.9 и 3.10 следующего содержания:

«3.8. Обращение, поступившее в МАДОУ детский сад «Гармония» в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и настоящей Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3.9. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

3.10. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

2. С настоящим приказом ознакомить заведующих структурными подразделениями и специалистов МАДОУ детский сад «Гармония».

Ответственный: секретарь А.В. Фомина

Срок: до 22.09.2018

3. Разместить настоящий приказ на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ детский сад «Гармония».

Ответственные: юристконсульт,
заведующие структурными подразделениями

Срок: до 25.09.2018

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Вохмякова